

OBJECTIFS ET GESTION DE VOTRE TEMPS

Public : Tout public

Prérequis : Aucun

Durée : 4 demi-journées

Groupe : 6 à 10 personnes

Moyens techniques :

- Présentiel ou à distance
- Echanges interactifs et exercices pratiques
- Supports de formation

Évaluation :

Étude de cas pratique et mise en situation

Objectifs de la formation :

- Découvrir la méthode de fixation des objectifs : SMART et planification des étapes pour les atteindre, à court-terme, moyen-terme et long-terme.
- Développer votre sens des priorités et organiser stratégiquement votre temps en fonction des tâches, de l'environnement professionnelles et des contraintes.
- Utiliser vos émotions pour gérer votre temps et atteindre vos objectifs : avoir un sens interne de la nécessité et une maîtrise de ses envies.
- Apprendre à dire non, apprendre à déléguer, faire confiance et gérer les imprévus.
- Maîtriser les leviers de l'organisation et atteindre vos objectifs : planifier, anticiper, programmer, résoudre et apprendre à se projeter .

TARIF : 390€ HT/personne

Prise en charge par votre opérateur de compétence

Pour toute demande d'inscription, veuillez nous contacter au
Téléphone : **06 63 34 24 97**
ou par email : **contact@globalaffluence.com**