

LIVRET D'ACCUEIL

Stagiaires – 2026



Bienvenue !



Vous êtes concerné par une session de formation proposée par notre organisme et nous vous souhaitons la bienvenue dans notre centre de formation !

Vous trouverez ci-après les principales informations nécessaires au bon déroulement de votre parcours de formation :

1. Présentation de l'organisme de formation	p. 3
2. Notre offre de formation	p. 4
3. Équipe pédagogique	p. 5
4. Organisation logistique	p. 6
5. Accessibilité	p. 6
6. Déroulement de la formation	p. 7
7. Règles de fonctionnement	p. 8
8. Les méthodes pédagogiques	p. 9
9. Les techniques et pédagogiques	p. 10
10. La plateforme de formation à distance	p. 10
11. Programme de formation	p. 11
12. Organigramme	p. 14
13. Contacts	p. 15



Présentation de GLOBAL INFLUENCE

GLOBAL INFLUENCE est enregistrée sous le numéro de déclaration d'activité 11922328192 auprès du préfet de la région Ile de France – cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

GLOBAL INFLUENCE est un organisme de formation spécialisé dans Autres services personnels n.c.a.. Notre équipe accompagne les professionnels à mieux prendre en charge les sujets liés à ces thématiques dans leurs pratiques professionnelles.

À la demande du prescripteur et en fonction des actions de formation, LAZRAK Mohammed peut intervenir avec d'autres formateurs indépendants spécialisés dans les champs d'action de *GLOBAL INFLUENCE*.



Notre offre de formation "catalogue"

GLOBAL INFLUENCE organise des formations sur-mesure dans le domaine de
Autres services personnels n.c.a..

Ce sont des formations qui se déroulent en présentiel et en FOAD . Les formations
s'organisent 11 AV Marceau, 92400 - Courbevoie

La formation à laquelle vous allez participer répond à une demande précise de votre
organisation ou une initiative personnelle.

La personnalisation s'est faite à la suite d'un rendez-vous qui a déterminé :

- le thème à traiter,
- le contexte et les enjeux,
- les objectifs pédagogiques souhaités,
- les méthodes pédagogiques privilégiées,
- la durée de la formation en tenant compte de votre environnement professionnel.

L'ensemble de notre catalogue est accessible sur notre site internet :
<https://www.globalaffluence.com/>





Équipe pédagogique

- LAZRAK Amine – Formateur

LAZRAK Amine est formateur depuis 2015. Elle a accompagné la professionnalisation de nombreux professionnels. Responsable de l'organisme de formation GLOBAL INFLUENCE, Il organise, encadre et anime les actions de formation.

Elle est titulaire de :

- Master Grande Ecole Management
- Master de philosophie : spécialité philosophie allemande
- Master Politiques Publiques : spécialité Administrations Publiques
- Certification Coach Professionnel RNCP

Contact: contact@globalaffluence.com – 06 63 34 24 97

Organisation logistique

Les informations sur le lieu de formation sont précisées dans la convocation que vous recevrez par mail. En effet, notre organisme contacte toujours les stagiaires par mail à J-7 en retransmettant les infos essentielles liées à la formation.

GLOBAL INFLUENCE s'assure auprès de l'entreprise de :

- la conformité des locaux selon la réglementation prévue en termes d'accessibilité, d'hygiène et de sécurité,
- la mise à disposition de matériels type paperboard, vidéoprojecteur demandés lors de l'entretien de préparation de la formation.

Ou bien auprès du stagiaire :

- la conformité des moyens personnels pour suivre la formation dans les meilleures conditions.

GLOBAL INFLUENCE est votre interlocuteur pendant la formation et fait le lien avec votre responsable pour toute question relative à l'organisation de la formation.

Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles et adaptables aux personnes en situation de handicap et nous veillons au respect des conditions d'accueil.

De plus, tous nos formateurs/intervenants y sont sensibilisés.

Pour toute question concernant une situation de handicap, quelle qu'elle soit, et pour évaluer et anticiper les aménagements nécessaires à votre participation, merci de prendre contact avec **le référent handicap LAZRAK Amine**
contact@globalaffluence.com

Coordonnées des partenaires handicap :

Agefiph
Bastien GIESBERGER
M'Ballo SECK
rhf-idf@agefiph.asso.fr

MDPH
2 rue Rigault
92000 Nanterre
01 41 91 92 50
mdph@mdph92.fr



Déroulement de la formation

En amont de la formation, tous les stagiaires reçoivent un mail de convocation dédié à la formation.

Ce mail recoupe les informations suivantes :

- Le programme détaillé de la formation,



- La convocation spécifiant les horaires, le lieu de la formation avec le plan si nécessaire ;
- Notre règlement intérieur ;
- Les coordonnées de la formatrice en charge de votre session.



Pendant le face-à-face pédagogique, en complément du suivi du programme, des ajustements seront effectués pour assurer la bonne réalisation de la formation et vous serez régulièrement sollicité pour formuler vos éventuelles insatisfactions, difficultés ou contraintes à des fins d'ajustement.



Une feuille de présence signée par vous et GLOBAL INFLUENCE par demi-journée de formation justifiera de la réalisation de la formation ou bien vos logs de connexion vous seront joints à l'issue de votre formation pour signature.

En fin de formation, il vous sera proposé de remplir un **formulaire de satisfaction**. La prise en compte de vos réponses permettra **l'amélioration de la qualité des formations ultérieures**.

Une attestation de suivi de formation vous sera remise à l'issue de la formation.

Règles de fonctionnement

Les formations représentent un moment de partage entre les stagiaires et le formateur, dans le respect de chacun.

Il est donc essentiel :

- de **respecter les horaires de formation et les temps de pause**.
- **en cas d'absence, de prévenir** le formateur ou votre référent dans l'entreprise,
- **surveiller ses logs de connexion**
- de participer activement aux échanges au cours de la formation,
- de **respecter la parole des autres participants** et d'adopter un comportement bienveillant,
- de **garder confidentielles les informations auxquelles vous pourriez avoir accès durant les échanges avec le groupe**,
- d'oser demander des explications quand les choses ne deviennent plus très claires,
- de respecter l'environnement de formation,
- de donner votre ressenti sur l'action de formation pour nous permettre de nous améliorer,
- de **respecter les règles d'hygiène et de sécurité** mentionnées dans le règlement intérieur.



Méthodes pédagogiques

Toutes les formations sont construites en fonction des besoins particuliers exprimés par l'entreprise.

Les formations sont pratiques, concrètes, participatives, ludiques et adaptées à votre contexte professionnel. Les moyens pédagogiques et supports remis aux stagiaires sont ceux exposés dans la rubrique " moyens pédagogiques" de chaque programme de formation.

Les stagiaires sont au cœur de la formation, c'est sur votre participation et votre expérience que la formatrice s'appuie pour venir compléter ou corriger les connaissances et les pratiques.

Moyens techniques & pédagogiques



Les moyens techniques et pédagogique sont principalement constitués des éléments suivants :

Alternance de théorie et de cas pratiques
Classe virtuelle

Des ressources et apports complémentaires peuvent être communiqués à l'apprenant, à sa demande et dans le respect des objectifs de fin de formation visés au programme.

L'ensemble des moyens pédagogiques fournis à l'apprenant est encadré par l'article « droits d'auteur » du règlement intérieur applicable aux stagiaires.

La plateforme de formation à distance

Si vous participez à une formation en ligne, vous pourrez retrouver la plateforme d'e-learning via <https://www.globalaffluence.com/>.



Le choix de cette plateforme vous permet d'être rassuré sur :

- 1) la fiabilité et la pérennité de la solution technique de LMS
- 2) le stockage de vos documents et ressources pédagogiques en libre téléchargement
- 3) la sécurisation de votre évaluation en ligne
- 4) la génération des preuves demandées par vos financeurs pour la prise en charge de vos formations.



Programme de formation

Objectif :

- Endosser son rôle de manager
- Maîtriser son stress
- S'engager dans une démarche d'amélioration continue de ses pratiques managériales

MODULE 1 : Les 4 styles de management (Hersey Blanchard)

Durée : 2 heures

Objectif : Connaître et comprendre les 4 styles de management

Chapitre 1 : Délégatif

Chapitre 2 : Participatif

Chapitre 3 : Persuasif

Chapitre 4 : Directif

...

Évaluation Module 1

MODULE 2 : Parler spécifique, positif et objectif PNL

Durée : 1 heure

Objectif : Savoir utiliser la PNL pour mieux communiquer

Chapitre 1 : Exercice : phrases non spécifiques sont écrites au tableau et ils doivent les interpréter

Chapitre 2 : Exercice « ne pensez pas à »

Chapitre 3 : 6 caractéristiques d'un objectif en PNL

Chapitre 4 : A appliquer pour un ou 2 éléments que vous essayez actuellement de changer dans vos comportements

...

Évaluation Module 2

MODULE 3 : Cadrages (PNL) et Croyances

Durée : 1 heure

Objectif :

Chapitre 1 : Exercice avec des phrases cadrées – identifier les cadres (et en sortir si



nécessaire)

Chapitre 2 : Différencier croyances ressources, limitantes, individuelles, collectives

...

Évaluation Module 3

MODULE 4 : Importance du non verbal et de la synchronisation dans la communication

Durée : 20 minutes

Objectif : Savoir utiliser le langage non verbal

Chapitre 1 : Importance du non verbal et de la synchronisation dans la communication

...

Évaluation Module 4

MODULE 5 : Valeurs

Durée : 40 minutes

Objectif : Donner plus de sens dans ses relations professionnelles

Chapitre 1 : Lien avec son pourquoi et les liens que nous formons dans nos relations

...

Évaluation Module 5

MODULE 6 : Intégrité et prise de décision éthique

Durée : 1 heure

Objectif : Etre conscient de ses biais décisionnels

Chapitre 1 : En partant du cas de la femme infidèle

Chapitre 2 : Présentation des modèles éthiques existants, exemples, définitions (intégrité, éthique, morale) et application en tant que manager (et homme/femme/citoyen)

Chapitre 3 : Retours sur principaux biais cognitifs, les raccourcis du cerveau (systèmes 1 et 2), Milgram, Zimbardo et Asch

Chapitre 4 : Corrélation intentions et conséquences

...

Évaluation Module 6

MODULE 7 : Créer les conditions d'une équipe performante

Durée : 1 heure 30 minutes

Objectif : Savoir mettre en place des conditions optimales de performance

Chapitre 1 : Les caractéristiques d'une équipe efficace

Chapitre 2 : Les stades de développement d'une équipe (Tuckman)

Chapitre 3 : Manager une équipe performante

...

Évaluation Module 7



MODULE 8 : S'affirmer avec diplomatie

Durée : 1 heure

Objectif : Savoir aborder des sujets délicats et exprimer son refus

Chapitre 1 : Faire passer un message difficile

Chapitre 2 : Savoir dire non

...

Évaluation Module 8

MODULE 9 : Débrief à chaud, débrief à froid

Durée : 1 heure et 30 minutes

Objectif : Instaurer et nourrir la culture du feedback

Chapitre 1 : Présenter la boucle du feedback cybernétique

Chapitre 2 : Côté indispensable du feedback – Qualitatif aussi

Chapitre 3 : Cas armée

...

Évaluation Module 9

MODULE 10 : Intelligence émotionnelle

Durée : 30 minutes

Objectif : Comprendre les mécanismes neuronaux qui entrent en jeu lors d'interactions professionnelles

Chapitre 1 : Intelligence émotionnelle

Chapitre 2 : Chimie de nos cerveaux

...

Évaluation Module 10

MODULE 11 : Importance du non verbal ; Albert Mehrabian

Durée : 1 heure

Objectif : Savoir identifier et utiliser les canaux de communication

Chapitre 1 : Quel canal ?

Chapitre 2 : Dans quel cas ?

...

Évaluation Module 11

MODULE 12 : Gérer son temps de manière efficace

Durée : 30 minutes

Objectif : Maîtrise la gestion de son temps

Chapitre 1 : Jeu introductif

Chapitre 2 : Storytelling sur la priorisation

Chapitre 3 : Cas pratique 1ère partie

Chapitre 4 : 6 Lois de la gestion du temps

Chapitre 5 : Cas pratique 2ème partie



Chapitre 5 : Matrice Eisenhower

Chapitre 6 : Application de la matrice d'Eisenhower

...

Évaluation Module 12

MODULE 13 : Délégation Poker

Durée : 1 heure et 30 minutes

Objectif : Maîtriser les principes de délégation

Chapitre 1 : Approfondissement de la théorie de Hersey et Blanchard

Chapitre 2 : Application à des cas

...

Évaluation Module 13

MODULE 14 : Et la créativité dans tout ça

Durée : 1 heure

Objectif : Savoir utiliser sa créativité au service du management

Chapitre 1 : Quand êtes vous créatifs ? Où ? conditions ? ayez en conscience.

Chapitre 2 : Passer par le négatif pour trouver des idées, dresser voire piéger son cerveau → Jeu « to be or not to be »

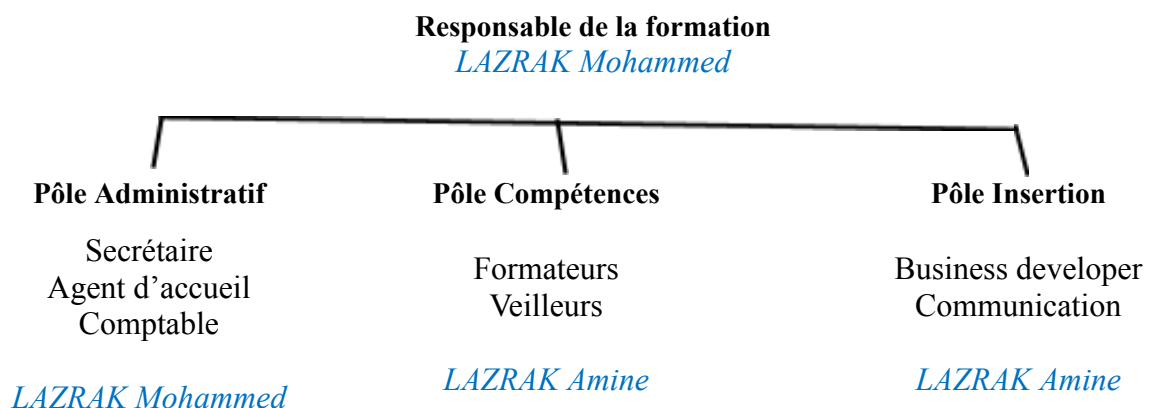
Chapitre 3 : Conclusion

...

Évaluation Module 14

Organigramme

ORGANIGRAMME « GLOBAL INFLUENCE »





Pour toutes réclamations

**Veillez nous contacter au \$tel_formateur\$ ou par mail
contact@globalaffluence.com**

Nous contacter

MAIL :

contact@globalaffluence.com

TELEPHONE :

06 63 34 24 97

RÉSEAUX SOCIAUX :

**<https://www.facebook.com/profile.php?id=100054822756905>
<https://www.linkedin.com/company/global-affluence/>**

– Site internet :

<https://www.globalaffluence.com/>

