






Déroulé Pédagogique – Formation Comportements Managériaux (14h)




 Horaires journaliers :

9h00 – 12h30 (3h30)

13h30 – 17h00 (3h30)

 Pauses de 15 min toutes les 90 minutes : boire de l'eau, marcher, respirer, s'aérer l'esprit, bouger son corps hors de la salle

 Pause déjeuner entre 12h30 et 13h30

Module	Horaire	Objectif	Méthode pédagogique	Outils pédagogiques	Sources & Bibliographie	Mode d'évaluation
1 – Mission de manager	Jour 1 - 09h00 – 10h00	Comprendre son rôle de manager et les leviers d'impact	Apport théorique, brainstorming	Diapo, paperboard, QCM	Contenu PDF : « S'approprier sa mission »	QCM + retour oral
2 – Styles de management	Jour 1 - 10h00 – 11h00	Identifier et adapter son style à chaque situation	Jeux de rôles, échanges	Grille des styles, mises en situation	Contenu PDF : « 4 styles de management »	QCM + observation activité
 Pause 15 min						
3 – Crédibilité du manager	Jour 1 - 11h00 – 12h00	Travailler son exemplarité et sa posture d'autorité	Cas pratique, feedback croisé	Tableau des piliers, mise en situation	Contenu PDF : « Renforcer sa crédibilité »	Observation comportementale
 Pause déjeuner						
4 – Construction d'équipe	Jour 1 - 13h30 – 14h30	Accompagner les phases de maturité d'une équipe	Cas pratiques, analyse collective	Matrice des stades d'équipe	Contenu PDF : « Stades de construction d'une équipe »	Grille d'analyse + QCM
5 – Contrat manager/collaborateur	Jour 1 - 14h30 – 15h30	Clarifier les missions et attentes mutuelles	Atelier de co-écriture	Charte, fiche mission	Contenu PDF : « Contrat collaborateur »	Production de charte
 Pause 15 min						



6 – Communication non verbale	Jour 1 - 15h30 – 16h30	Prendre conscience de son impact corporel	Jeux d’observation, miroir	Vidéos, mises en situation	Contenu PDF : « Le non verbal »	Feedback croisé
7 – Valeurs managériales	Jour 1 - 16h45 – 17h45	Aligner comportement et valeurs de l’entreprise	Atelier en groupe	Cartes valeurs, débat	Contenu PDF : « Valeurs »	Cartographie personnelle
8 – Développer les résultats	Jour 2 - 09h00 – 10h00	Agir sur motivation, compétence et implication	Cas d’entreprise, diagnostic	Grille de performance	Contenu PDF : « Développer les résultats »	QCM + plan d’action
9 – Créativité collective	Jour 2 - 10h00 – 11h00	Faire émerger des idées et co-construire	Atelier pratique (divergence/convergence)	Cartes idées, papier kraft, marqueurs	Contenu PDF : « Développer la créativité »	Affiche collective
🔊 Pause 15 min						
10 – Délégation	Jour 2 - 11h00 – 12h00	Déléguer progressivement et efficacement	Jeu “poker délégation”, auto-évaluation	Grille de délégation	Contenu PDF : « Délégation »	Tableau de délégation
🍽️ Pause déjeuner						
11 – Briefing/Débriefing	Jour 2 - 13h30 – 14h30	Structurer l’action avant et après	Simulation, travail en binôme	Fiches briefing/débriefing	Contenu PDF : « Brief / Débrief »	Simulation évaluée
12 – Éthique et intégrité	Jour 2 - 14h30 – 15h30	Prendre des décisions éthiques et cohérentes	Étude de cas, discussion guidée	Cas “la femme et le pont”	Contenu PDF : « Prise de décision éthique »	Débat argumenté
🔊 Pause 15 min						
13 – S’affirmer avec diplomatie	Jour 2 - 15h30 – 16h30	Faire passer un message difficile avec tact	Mise en situation DESC	Grille DESC	Contenu PDF : « S’affirmer avec diplomatie »	Observation + feedback
14 – Intelligence émotionnelle & temps	Jour 2 - 16h45 – 17h45	Améliorer son self-control et sa gestion du temps	Test, auto-diagnostic, outils pratiques	Matrice Eisenhower, vidéo	Contenu PDF : « Gérer son temps efficacement »	Plan d’action personnel